



## Aktoversigt

## Sagstitel: KAMPALA Aktindsigtsanmodning C1594

## Sagsnummer: 2019 - 16469

Akt nr.	Dato	Titel	Akt ID	#	Fra	Til	Kommentar
2	01-02-2019	Oversigt over uafsluttede c-sager	4251492	2	Civilsamfund i Udvikling	Josephine Mark Jacobsen (Medarbejder, Humanitær indsats, migration og civilsamfund (HMC))	Dele af dokumentet er ikke medtaget, da indholdet ikke er omfattet af anmodningen.
	16-05-2017	RE: Revisionsudbud	2340494	2	Charlotte Rosen	Økologisk Landsforening (info@okologi.dk) (Torben Hoberg Frederiksen: thf@okologi.dk)	
	23-01-2018	RE: Advokat-bistand til NOGAMU-sag	2984015	1	Charlotte Rosen	Økologisk Landsforening (info@okologi.dk) (Per Rasmussen: pera@okologi.dk)	
	31-03-2017	RE: NOGAMU	2988752	1	Helena Kulling	Charlotte Rosen (Medarbejder, Kampala)	
	19-06-2017	SV: Revisionsudbud	3348887	1	Økologisk Landsforening	Charlotte Rosen (Medarbejder, Kampala)	

# = antal relaterede dokumenter.

25. april 2019



25. april 2019

## Aktdetaljer

**Akttitel: Oversigt over uafsluttede c-sager**

**Aktnummer: 2**

Akt ID: 4251492

Dato: 01-02-2019

Type: Indgående

Original titel: Oversigt over uafsluttede c-sager

Dokumenter: [1] Oversigt over uafsluttede c-sager.eml  
[2] Uafsluttede uregelmæssigheder i Civilsamfundspuljen.docx

**Til:** Josephine Mark Jacobsen (joseja@um.dk)  
**Cc:** bko@cisu.dk (bko@cisu.dk), Erik Vitner (ev@cisu.dk)  
**Fra:** Civilsamfund i Udvikling (cisu@cisu.dk)  
**Titel:** Oversigt over uafsluttede c-sager  
**Sendt:** 01-02-2019 17:13:38  
**Bilag:** Uafsluttede uregelmæssigheder i Civilsamfundspuljen.docx;

Kære Josephine

Som lovet i mail af 18. januar 2019 sender jeg hermed en oversigt over de uafsluttede c-sager, vi mener at have hos jer pr. d.d. Under hver sag har jeg skrevet seneste opdatering samt CISUs vurdering af om sagen kan lukkes. Dem, vi anmoder om at få lukket, er markeret med grønt, dem, hvor vi f.eks. afventer et afsluttende regnskab, er markeret med gult.

Vi henviser til følgende citat fra UMs rapport fra tilsyn hos CISU 10.10.2018 i håb om snart som minimum at kunne lukke de grønne sager: "UM samarbejder med CISU om i nærmeste fremtid at få opdateret alle c-sager og lukket sager hvor muligt".

God weekend.

Med venlig hilsen

Solveig Nielsen,  
Forvaltningskonsulent



Klosterport 4x, 3 sal, 8000 Aarhus C  
Tel: +45 8612 0342  
Dir: +45 6915 1969  
E-mail: [sn@cisu.dk](mailto:sn@cisu.dk)  
[www.cisu.dk](http://www.cisu.dk)

---

**Fra:** Solveig Nielsen  
**Sendt:** 18. januar 2019 15:34  
**Til:** 'Josephine Mark Jacobsen'  
**Cc:** Jacob Strange-Thomsen  
**Emne:** SV: Opdateret indberetning vedr. AIDS-Fondets c-sag i Uganda

Kære Josephine

Tak for din tilbagemelding. Jeg vender snarest tilbage med en opdatering vedr. de kørende c-sager i Civilsamfundspuljen.

Med venlig hilsen  
Solveig

Solveig Nielsen,  
Forvaltningskonsulent



Klosterport 4x, 3 sal, 8000 Aarhus C  
Tel: +45 8612 0342  
Dir: +45 6915 1969  
E-mail: [sn@cisu.dk](mailto:sn@cisu.dk)  
[www.cisu.dk](http://www.cisu.dk)

---

**Fra:** Josephine Mark Jacobsen [<mailto:joseja@um.dk>]  
**Sendt:** 18. januar 2019 15:31  
**Til:** Solveig Nielsen  
**Cc:** Jacob Strange-Thomsen  
**Emne:** SV: Opdateret indberetning vedr. AIDS-Fondets c-sag i Uganda

Kære Solveig

Mange tak for indberetningen.

Fremadrettet behøver du kun at kontakte mig vedr. jeres c-sager – nye som gamle.

Med venlig hilsen  
Josephine

---

**JOSEPHINE MARK JACOBSEN** / [JOSEJA@UM.DK](mailto:JOSEJA@UM.DK)  
FULDMÆGTIG / HUMANITÆR INDSATS, MIGRATION OG CIVILSAMFUND (HMC)  
DIREKTE +45 3392 0428 / MOBIL +45 6197 9161

**UDENRIGSMINISTERIET**  
ASIATISK PLADS 2 / DK-1448 KØBENHAVN K  
TLF. +45 3392 0000 / [WWW.UM.DK](http://WWW.UM.DK)

---

**Fra:** Solveig Nielsen <[sn@cisu.dk](mailto:sn@cisu.dk)>  
**Sendt:** 18. januar 2019 15:19  
**Til:** Jacob Strange-Thomsen <[jacstr@um.dk](mailto:jacstr@um.dk)>  
**Cc:** Josephine Mark Jacobsen <[joseja@um.dk](mailto:joseja@um.dk)>  
**Emne:** Opdateret indberetning vedr. AIDS-Fondets c-sag i Uganda

Kære Jacob – cc. Josephine/UM

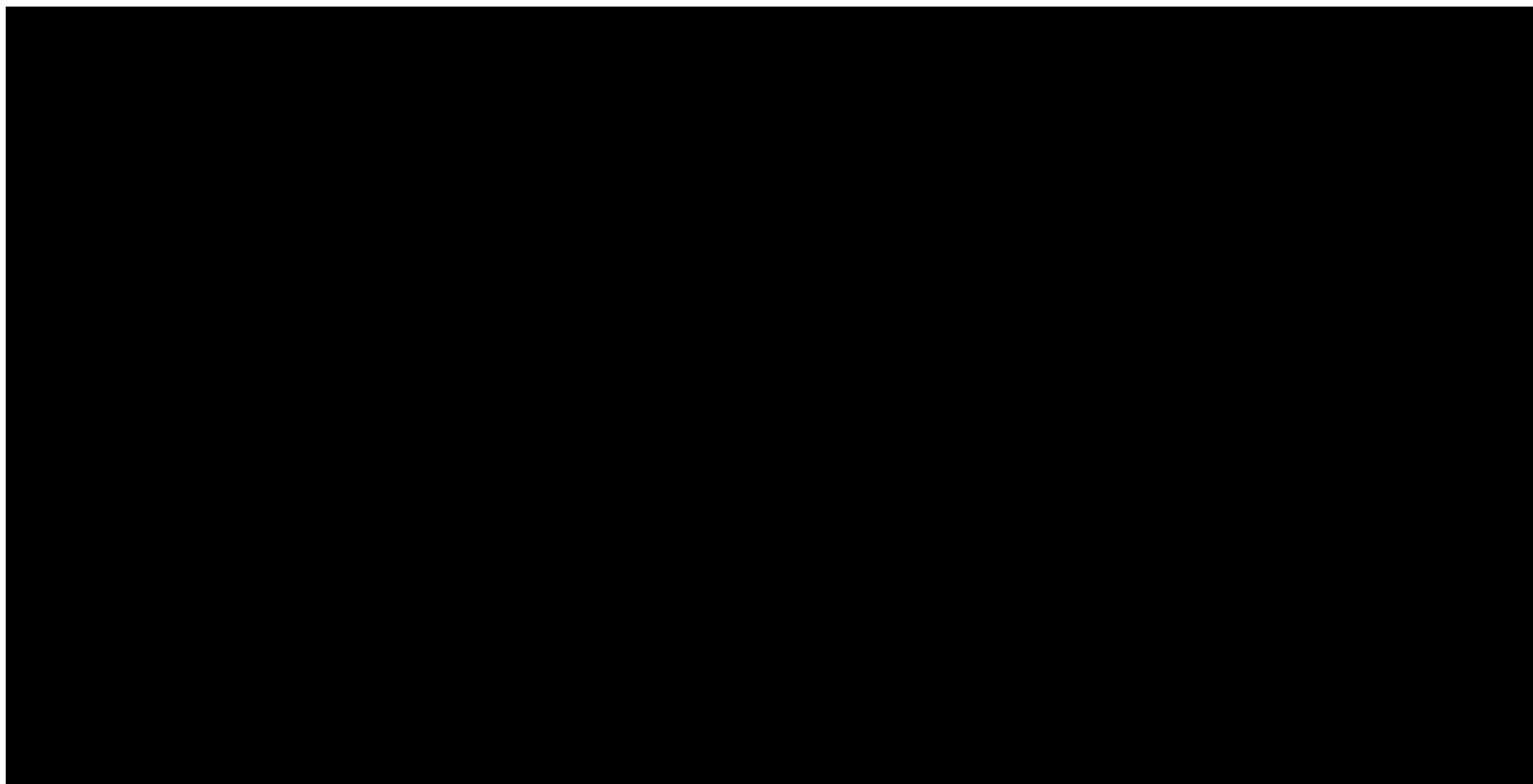
Jeg sender hermed en opdateret indberetning vedr. AIDS-Fondets c-sag i Uganda – se vedhæftede indberetning.

Med venlig hilsen

Solveig Nielsen,  
Forvaltningskonsulent

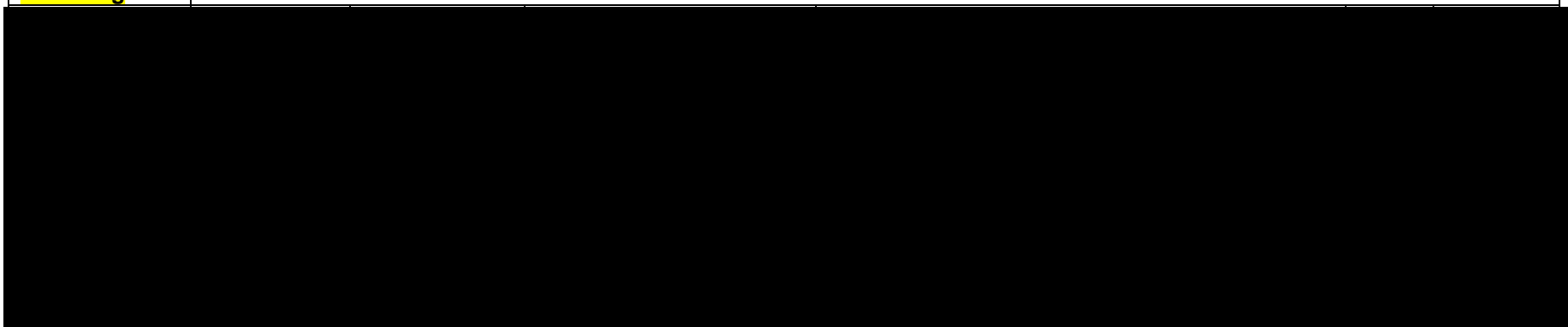


Klosterport 4x, 3 sal, 8000 Aarhus C  
Tel: +45 8612 0342  
Dir: +45 6915 1969  
E-mail: [sn@cisu.dk](mailto:sn@cisu.dk)  
[www.cisu.dk](http://www.cisu.dk)



<b>Økologisk Landsforening</b>	Empower civil society and strengthen food security for farmer families 2 (ECOSAF2)	15-1677-SP-sep	I starten af april 2017 blev ØL via den danske ambassade i Kampala gjort opmærksom på, at den svenske ambassade havde konstateret uregelmæssigheder i regnskabsafregning for et projekt, som NOGAMU gennemførte for ambassaden. På denne	Under tilsynet i april fandt ØL eksempler på mangelfuld dokumentation for udgifter i forbindelse med projektet, samt mangelfuld dokumentation for mindst tre tilbud på indkøb af motorcykler. Desuden var nogle udgiftsposter fra 2016 endnu ikke bogført, ligesom der manglede gennemskuelighed af fordeling af lønudgifter blandt medarbejdere. Som opfølgning på ØLs finansielle tilsyn i april 2017 gennemførte BDO Uganda frem til slutningen af september en ekstern revision af ECOSAF2 regnskaberne fra	Ja	Nej
--------------------------------	--	----------------	--	---	----	-----

			<p>baggrund besluttede ØL straks at gennemføre et finansielt tilsyn på ECOSAF-projektet, som ØL gennemfører i partnerskab med NOGAMU. Samtidigt kommunikerede ØL til NOGAMU, at alle udbetalinger fra projektkontoen skulle stoppe, indtil ØL havde gennemført tilsynet.</p>	<p>projektstart i 2016 frem til 31 april 2017. Hovedkonklusionerne af BDOs revision var, at NOGAMU havde lånt 200.367.480 UGX (54.491 €) af projektmidlerne. Herudover har NOGAMU udgiftsført midler 31.133.918 UGX (8.406 €) som er overført til medvirkende partnere. Disse midler burde registreres som forskud indtil dokumentation for udgifterne foreligger. I slutningen af september 2017 gennemførte ØL et opfølgende finansielt tilsyn, der resulterede i, at projektet blev endeligt stoppet. Der afventes nu endelig revision samt tilbagebetaling af udestående midler på i alt ca.309.910 kr.</p>		
<b>Seneste udvikling</b>	<p>Seneste opdaterede indberetning sendt til UM 08.06.2018: <i>Kære Lisbeth. Tak for mail. Jeg har sendt dit spørgsmål videre til Økologisk Landsforening, som ikke ser andre muligheder, end at tabet dækkes af bevillingen. Jeg vil tillade mig at henvise til, at Økologisk landsforening har spurgt den danske ambassade i Kampala til råds vedr. det videre forløb i sagen, og som det fremgår af senest indsendte indberetning var deres svar ikke så optimistisk: På den danske ambassade var vurderingen, at det er mere end tvivlsomt om en sådan sag kan gennemføres med succes, dvs. at NOGAMU dømmes til at tilbagebetale det skyldige beløb, da retssystem i Uganda er meget langsomt og advokatombkostninger høje. Advokatombkostningerne risikerer at sluge det relativt lille beløb, som eventuelt skal tilbagebetales. Advokatfirmaet Bowmans advarede mod at 'Throw good money after bad' og vurderede, at en retssag ikke ville give overskud, men den svenske ambassade kunne kun fortælle om tilbagebetalinger fra store internationale organisationer, mens ambassaden ikke havde succes med at få tilbagebetalt midler fra nationale NGOere.</i></p> <p>Dbh Solveig</p> <p>UM Svarede tilbage samme dag: <i>Tak Solveig, hvis der er penge på bevillingen indstiller jeg sagen lukkes på det grundlag under hensyntagen til nedenstående kommentarer fra ambassaden i Kampala.</i></p> <p><i>Ha en god weekend, Lisbeth</i></p>					
<b>CISUs vurdering</b>	<p>CISU afventer at modtage revideret afsluttende regnskab fra ØL, før sagen kan endeligt afsluttes.</p>					





## Aktdetaljer

**Akttitel: RE: Revisionsudbud**

**Aktnummer:**

Akt ID: 2340494

Dato: 16-05-2017

Type: Udgående

Original titel: RE: Revisionsudbud

Dokumenter: [1] RE Revisionsudbud.eml  
[2] Terms of reference financial audit - template.docx

**Til:** Økologisk Landsforening (info@okologi.dk)  
**Cc:** Per Rasmussen (pera@okologi.dk)  
**Fra:** Charlotte Rosen (charos@um.dk)  
**Titel:** RE: Revisionsudbud  
**Sendt:** 16-05-2017 08:16:24  
**Bilag:** Terms of reference financial audit - template.docx;

Kære Torben

Beklager den meget lange svartid på denne.

Vi kan som nævnt anbefale følgende revisionsfirmaer:

KPMG – Opule, George [georgeopule@kpmg.com](mailto:georgeopule@kpmg.com)

BDO – Kenneth Makanga [kenneth.makanga@bdo-ea.com](mailto:kenneth.makanga@bdo-ea.com) I samarbejde med dansk BDO Steen Klit Andersen [SKA@bdo.dk](mailto:SKA@bdo.dk)

Jeg har vedhæftet ToR som er en blanding af finansiell revision efter ISA standard og agreed upon procedures. I må vurdere hvor meget af scope der passer på jerse projekt men som sagt så har vi gode erfaringer med at give revisorerne ret klare retningslinjer i forhold til minimum kravene til revisionen.

Held og lykke med det  
Charlotte

---

**From:** Torben Hoberg Frederiksen [mailto:thf@okologi.dk]  
**Sent:** 09 May 2017 09:11  
**To:** Charlotte Rosen <charos@um.dk>  
**Cc:** Per Rasmussen <pera@okologi.dk>  
**Subject:** Revisionsudbud

Kære Charlotte

Tak for et godt møde på ambassaden forrige fredag.

På mødet drøftede vi revisionstiltag ift NOGAMU, og du ville sende eksempel/-ler på udbud I har foretaget og du nævnte også et par revisorer, som vi kunne medtage i det revisionsudbud, som vi påtænker at lave.

Du har sikkert travlt; men jeg håber, at du kan få ovennævnte presset ind på to-do-listen.

På forhånd tak fra et forårskoldt Danmark.

Med venlig hilsen

Torben Hoberg Frederiksen  
Regnskabschef



Silkeborgvej 260 - 8230 Åbyhøj  
tlf: 8732 2700 - [www.okologi.dk](http://www.okologi.dk)

mail: [thf@okologi.dk](mailto:thf@okologi.dk)

mobil: +45 2671 2836



# Terms of Reference

## Background and objectives

XXXX

## Objectives

The audit shall be conducted in accordance with International Standards of Auditing (ISA). In particular the audits shall:

1. Express an opinion about whether proper books of account have been kept and whether the financial statements present fairly, in all material respects, the receipts, expenditures and fund balances in accordance with internationally recognised standards and in accordance with the intended purpose and the agreement with development partners and guidelines governing the project(s).
2. Review the management systems with special emphasis on internal controls procedures and to report areas of weakness, their implications and recommendation for remedy.
3. Verify if XXX has an accounting system or if manual books/spreadsheet is used.
4. Include Management Letters with clear recommendations for areas of improvements.

The Audit of XXX should further ascertain that XXX funds are handled in accordance with the agreements with the development partners, and inform whether XXX managerial and financial systems are in order and all funds contributions are used according to the stated objectives. The Audit shall supply XXX with all sorts of advice and suggestions regarding the improvements to financial or management systems.

## Scope

The audit will verify that the accounts are kept in accordance with internationally recognised standards and Project guidelines and regulations. Among the checks to be done are:

### *Expenditure*

- Request Bank confirmation letter and verified bank statements from XXX
- Confirm and reconcile with the donors the amounts received by XXX
- Review the withdrawals and payments out of the bank account and petty cash respectively
- Review monthly bank reconciliations for the period for completeness and accuracy and check that reconciling items are subsequently cleared
- Check that the bank transactions are properly initiated and approved by the respective signatories
- Review original supporting documentation for expenditures to ensure that expenditure is adequately supported and the documentation are properly stamped and attached to clearly marked payment voucher that includes accounts codes relating to the separate cash book to avoid any duplicate payments under different funding sources
- Check that expenditures are paid from the designated bank accounts and are posted to the respective expenditure accounting codes
- Examine on a test basis, the existence of valid third party supporting documents relating to reported expenditure. The size of the test shall be based on the auditor's risk analysis which

should be stated in the report. The auditor shall report the identified amount in case of any missing supporting documentation.

- Confirm interest income, bank fees and charges and clearly state the balances in the audit report.
- Assess currency transactions, exchange rates and differences.
- Assess that the organisation have sufficient segregation of duties to ensure proper financial management.

### *Compliance*

- Scrutinize, assess and report on compliance with the terms and conditions of the agreements and the manuals governing the implementation.

### *Budget*

- Assess budget follow-up including that any amendments to the budget are carried out in accordance with the provisions stipulated in the agreements
- Perform an analysis of deviations between budgets and actuals

### *Procurement*

- Do spot checks to verify adherence to the procurement guidelines

### *Assets*

- Verify the fixed assets register through physical checks and in relation to assets procured
- Present a separate list of the fixed assets, their location, the original value and the present condition. Further, the asset register should indicate the owner of the asset (donor or organisation).

### *Personnel*

- Assess the payroll administration and other form of remuneration including compliance with the laws of the Republic of Uganda in respect of PAYE, NSSF, withholding tax, VAT, etc.
- Ascertain that all staff has written job descriptions and valid employment contracts.

### *Advances*

- Assess that the stipulated rules for any advances are being followed, including:
  - Adequate supporting documentation and approval for the advances
  - If the accountabilities are complete and approved
  - The accounting procedures for advances including checking if the advances are kept on a separate ledger and not expensed until full accountability has been provided
  - If advances are accounted for in time, and if procedures are in place, and are being followed, for follow up on outstanding accountabilities.
- Report separately on outstanding advances, presented in separate categories (e.g. activity advances, salary advances etc.)

### *Workshop expenses, allowances and per diem*

- Examine on a test basis if the activities took place by scrutinizing signatures in the attendant lists compared to payments sheet and if minutes/reports from the trainings were prepared. Furthermore, the auditor shall scrutinize if activities were double funded

- Examine on a test basis that the contact information of the participants are correct and they actually participated (number of days, venue and amount received), by phone call
- Check that workshop expenses and allowances are supported by invitation letters and duly signed for by the designated participants
- Examine if per diem rates and transport refund were in compliance with the approved rates;
- Solicit quotations from the venues (hotels) to confirm reasonableness of the invoiced amount and confirm that the venues actually were hosting the trainings
- Check that the workshops and trainings are supported by output that links with the results framework of the intervention

### *Reporting*

- Assess agreement between the accounts and the narrative and financial reports submitted to development partners
- Assess the quality of the reports, including methods for risk assessment of the project

### *Transport*

- Check that logbooks are being kept and are complete
- Check the logbooks to confirm that vehicles are only used for authorised purposes

### *Filling and back ups*

- Assess the sufficiency in the organisations back-up of important documents including accounting data
- Assess the computer security, including electricity supplies, virus protection, physical environment for hardware, passwords, communication etc.
- Assess the safekeeping of important documents including documents relating to accounting.

### *Anti-corruption*

- Review the procedures concerning the prevention and detection of corruption
- Review the procedures for handling any allegations from whistle blowers
- Review the procedures for handling any cases of misappropriation of funds

## **Audit work and Reporting**

The auditor shall carry out the audit at XXX offices in XXX. The auditor shall also study relevant documents.

The audit report shall be signed by the auditor and the financial statements shall be signed by the organisations management. The audit report should as a minimum include:

- Details of the methodology applied and the scope of the audit
- An assurance that the audit was performed in accordance with international standards by an auditor with necessary authorization to do such audit.
- A responsible auditor's signature (not just the audit firm) and title.
- Financial Statements which should include:
  - Separate income and expenditure overview for each project
  - The expenditure statement presented in line with the approved budget and including the a column presenting the budget figures

- Clearly state the opening and closing balance and clearly explain any prior years adjustments to the balances
- Clearly state any unpresented cheques (including date of signing of the cheque)
- Clearly state any payables or receivables, including unaccounted for advances (including details)
- Management Letter
  - Recommendations to address any weaknesses identified. The recommendations should be presented in order of priority.
  - Management response from the organisations to the issues raised and the measures taken - or to be taken - to address shortcomings, if any. The management response should include, where appropriate, an “Action Plan” which describes how/who/when the recommendations from the audit will be dealt with.

The report should be submitted within four weeks from the start of the audit.

The audit report shall be written in English. The Auditors must submit to the organisation an agreed number of copies of the final report. The audit firm must be available to present the audit reports to the organisation and if applicable to **XXX** before they are signed.

## Methodology

The audit should be conducted in such a way that a reasonable assurance is obtained about whether the financial statements are free of material misstatement, whether caused by error or fraud.

## Qualifications

The audit company that is selected to undertake the audits should possess the following qualifications:

- Be registered as an audit company
- Certified Public Accountant
- Experience with audit of donor funds
- Sufficient well qualified staff to perform the job and keep the deadlines



25. april 2019

## Aktdetaljer

**Akttitel: RE: Advokat-bistand til NOGAMU-sag**

**Aktnummer:**

Akt ID: 2984015

Dato: 23-01-2018

Type: Udgående

Original titel: RE: Advokat-bistand til NOGAMU-sag

Dokumenter: [1] RE Advokat-bistand til NOGAMU-sag.eml

**Til:** Økologisk Landsforening (info@okologi.dk)  
**Cc:** Torben Hoberg Frederiksen (thf@okologi.dk)  
**Fra:** Charlotte Rosen (charos@um.dk)  
**Titel:** RE: Advokat-bistand til NOGAMU-sag  
**Sendt:** 23-01-2018 14:37:06

Kære Per

Godt nytår!

Ærgerligt at det endte på den måde med NOGAMU. Vi kører selv nogle sager mod partnere og vores erfaring er, at det tager virkelig lang tid og kan være meget dyrt. Måske I først skulle få en advokat til at vurdere om sagen overhovedet ville kunne køre dvs. er der nogen at retsforfølge, herunder en vurdering af om ledelsen eller bestyrelsen kan drages til personligt ansvar eller om I kun kan køre en sag mod organisationen (som måske er gået konkurs?) og er der værdier som kunne konfiskeres hvis I vinder sagen?

Vores erfaring er, at civilretslige sager kan køres lidt hurtigere end kriminalsager. Udover selve sagen kan der gå lang tid fra en evt. sag er vundet til at I rent faktisk ser en tilbagebetaling.

Overstående er givet som erfaring fra Uganda og skal ikke forstås som UM's vejledning i sagen ©

Ambassadens advokat er Sebalu and Lule <http://www.sebalulule.co.ug/> som vi har et udmærket samarbejde med.

Jeg ved en af vores andre programmer anvender Ligomarc Uganda <http://ligomarc.com/about%20us.php> til lignende sager men har ikke selv erfaring med dem.

Godt at høre I er tilfredse med BDO.

Mvh.  
Charlotte

---

**From:** Per Rasmussen [mailto:pera@okologi.dk]  
**Sent:** 23 January 2018 14:57  
**To:** Charlotte Rosen <charos@um.dk>  
**Cc:** Torben Hoberg Frederiksen <thf@okologi.dk>  
**Subject:** Advokat-bistand til NOGAMU-sag

Hej Charlotte,

Du er forhåbentligt kommet godt ind i det nye år.

Vi har i går holdt møde med sekretariatsleder Erik Vithner fra CISU som finansierer vores projekter, blandt andet det nu stoppede projekt, som vi gennemførte sammen med NOGAMU. CISUs råd i forhold til NOGAMU-sagen er, at vi skal rejse retskrav på de udestående midler, som NOGAMU ikke kan dokumentere udgifterne for.

I den forbindelse har vi brug for råd fra jeres side til at identificere et advokatfirma i Uganda, som vi kan samarbejde med om sagen.

For resten skal du vide, at vi fortsat har et udmærket samarbejde med BDO om revision af projektregnskaberne.

På forhånd tak for hjælpen.

Bedste hilsener  
Per

---

Per Rasmussen  
International konsulent  
Økologisk landsforening

Silkeborgvej 260 - 8230 Åbyhøj

[www.okologi.dk](http://www.okologi.dk)

Mail [pera@okologi.dk](mailto:pera@okologi.dk)

+45 26 20 33 87

Facebook: Økologi og Udvikling



25. april 2019

## Aktdetaljer

**Akttitel: RE: NOGAMU**

**Aktnummer:**

Akt ID: 2988752

Dato: 31-03-2017

Type: Indgående

Original titel: RE: NOGAMU

Dokumenter: [1] RE NOGAMU.eml



---

**Til:** Charlotte Rosen (charos@um.dk)  
**Fra:** Helena Kulling (helena.kulling@gov.se)  
**Titel:** RE: NOGAMU  
**Sendt:** 31-03-2017 07:08:10

Hi, sure, no prob

---

Helena Kulling  
First Secretary  
Controller Development Cooperation  
Embassy of Sweden  
24 Lumumba Avenue, Nakasero  
Kampala, Uganda  
+256 417 700800  
+256 772707103  
[helena.kulling@gov.se](mailto:helena.kulling@gov.se)  
[www.swedenabroad.com/Kampala](http://www.swedenabroad.com/Kampala)



MEMBER OF THE UN SECURITY COUNCIL 2017-2018

---

**From:** Charlotte Rosen [mailto:charos@um.dk]  
**Sent:** den 31 mars 2017 07:54  
**To:** Helena Kulling  
**Subject:** NOGAMU

Hi H

Can I give your email contact to the Danish CSO's with grants with NOGAMU? I want to alert them that there is an issue and that they should pay attention to their grant.

Thanks  
Charlotte



25. april 2019

## Aktdetaljer

**Akttitel: SV: Revisionsudbud**

**Aktnummer:**

Akt ID: 3348887

Dato: 19-06-2017

Type: Indgående

Original titel: SV: Revisionsudbud

Dokumenter: [1] SV Revisionsudbud.eml

---

**Til:** Charlotte Rosen (charos@um.dk)  
**Fra:** Økologisk Landsforening (info@okologi.dk)  
**Titel:** SV: Revisionsudbud  
**Sendt:** 19-06-2017 11:00:29

Kære Charlotte

Blot til orientering har vi valgt at gå videre med BDO ift NOGAMU-revisionen.

Tak for hjælpen.

Med venlig hilsen

Torben Hoberg Frederiksen



---

**Fra:** Charlotte Rosen [mailto:charos@um.dk]  
**Sendt:** 16. maj 2017 08:16  
**Til:** Torben Hoberg Frederiksen <thf@okologi.dk>  
**Cc:** Per Rasmussen <pera@okologi.dk>  
**Emne:** RE: Revisionsudbud

Kære Torben

Beklager den meget lange svartid på denne.

Vi kan som nævnt anbefale følgende revisionsfirmaer:

KPMG – Opule, George [georgeopule@kpmg.com](mailto:georgeopule@kpmg.com)

BDO – Kenneth Makanga [kenneth.makanga@bdo-ea.com](mailto:kenneth.makanga@bdo-ea.com) I samarbejde med dansk BDO Steen Klit Andersen [SKA@bdo.dk](mailto:SKA@bdo.dk)

Jeg har vedhæftet ToR som er en blanding af finansiel revision efter ISA standard og agreed upon procedures. I må vurdere hvor meget af scope der passer på jerse projekt men som sagt så har vi gode erfaringer med at give revisorerne ret klare retningslinjer i forhold til minimum kravene til revisionen.

Held og lykke med det  
Charlotte

---

**From:** Torben Hoberg Frederiksen [mailto:thf@okologi.dk]  
**Sent:** 09 May 2017 09:11  
**To:** Charlotte Rosen <charos@um.dk>  
**Cc:** Per Rasmussen <pera@okologi.dk>  
**Subject:** Revisionsudbud

Kære Charlotte

Tak for et godt møde på ambassaden forrige fredag.

På mødet drøftede vi revisionstiltag ift NOGAMU, og du ville sende eksempel/-ler på udbud I har foretaget og du nævnte også et par revisorer, som vi kunne medtage i det revisionsudbud, som vi påtænker at lave.

Du har sikkert travlt; men jeg håber, at du kan få ovennævnte presset ind på to-do-listen.

På forhånd tak fra et forårskoldt Danmark.

Med venlig hilsen

Torben Hoberg Frederiksen  
Regnskabschef



Silkeborgvej 260 - 8230 Åbyhøj  
tlf: 8732 2700 - [www.okologi.dk](http://www.okologi.dk)

mail: [thf@okologi.dk](mailto:thf@okologi.dk)

mobil: +45 2671 2836